

- A. 匯入讀者記錄到 SLS 系統
- B. 從 SLS 系統刪除部分讀者記錄

A. 匯入讀者記錄到 SLS 系統

注意： 匯入讀者記錄前，圖書館主任們請緊記先 備份資料庫。
匯入讀者記錄後，如發現有任何問題，便可取回備份還原資料庫。

1. 開啟 SLS WinCIRC [開始 → 程式集 → SLS Software 6.1 → SLS WinCIRC]。
2. 選擇 [讀者 → 匯入]。



3. 在 [讀者匯入檔名]，按 按鈕找尋 SLS 讀者匯入格式的檔案 (例：stud_rev1d.txt)。這檔案裡的讀者記錄將會被匯入到系統中。
4. 在 [讀者匯入檔名] 選擇檔案後，在 [過程記錄檔名]，會自動產生過程記錄檔案。如：

[讀者匯入檔名] = d:\stud_rev1d.txt
[過程記錄檔名] = d:\stud_rev1d.log

這過程記錄檔案是供參考之用。

(用戶可按 按鈕 及 自行設定過程記錄檔名)



5. 匯入讀者記錄前，可選擇：
 - > [自動產生密碼]，程式會自動產生密碼給每一個讀者記錄 ；或 / 及
 - > [取代現有記錄]，程式會用以下所選一配對條件核對資料庫中的讀者記錄，
 - [讀者條碼]、
 - [讀者身份] 或
 - [其他身份]。


如有重複，程式便覆蓋舊的讀者記錄。

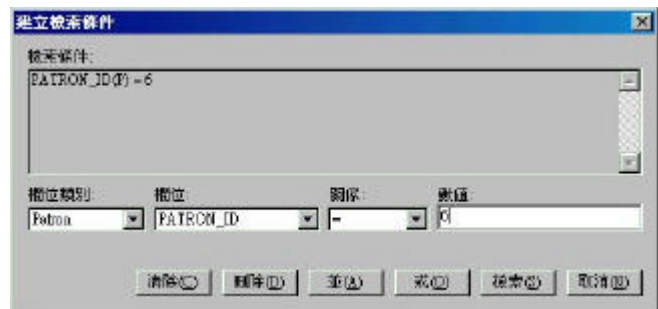
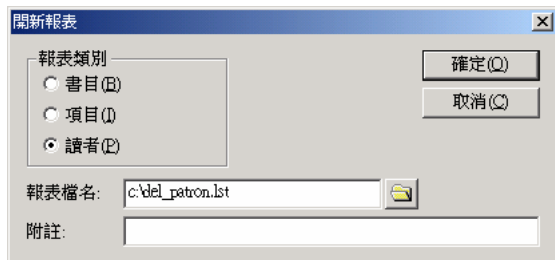
注意： 強烈建議核對 唯一號碼 (如 學生註冊編號)。

6. 按 [確定] 按鈕開始匯入讀者記錄。
7. 檢查匯入的新讀者資料是否有問題。如沒有問題，可繼續正常圖書館工作。如發現有任何問題，便可取回備份還原資料庫，然後重新上述程序。

B. 從 SLS 系統刪除部份讀者記錄

注意： 刪除讀者記錄前，圖書館主任們請緊記先 備份資料庫。
刪除讀者記錄後，如發現有任何問題，便可取回備份還原資料庫。

1. 開啟 SLS WinREPORT [開始 → 程式集 → SLS Software 6.1 → SLS WinREPORT]。
2. 選擇 [檔案 → 開新報表]。
3. 在 [報表類別]，選 [讀者]。在 [報表檔名]，按  按鈕及輸入報表檔名 (例：c:\del_patron.lst)



4. 建立檢索條件 找尋需要刪除的讀者記錄。

例 1：找尋全部畢業生（如小六年級學生）

假設： 1. 讀者的班別及班號 儲存於 讀者身份 欄位。

步驟：

1. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。
2. 在 [欄位]，選擇 "PATRON_ID"。
3. 在 [關係]，選擇 "="。
4. 在 [數值]，輸入 "6"。

例 2：找尋全部畢業生（如中五及中七年級學生）

假設： 1. 讀者的班別及班號 儲存於 讀者身份 欄位。

步驟：

1. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。
2. 在 [欄位]，選擇 "PATRON_ID"。
3. 在 [關係]，選擇 "="。
4. 在 [數值]，輸入 "5"。
5. 按 "或" 按鈕。
6. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。
7. 在 [欄位]，選擇 "PATRON_ID"。
8. 在 [關係]，選擇 "="。
9. 在 [數值]，輸入 "7"。

例 3：找尋全部已離校的學生記錄。

假設： 1. 學生類別設定為 Pupil。
2. 新及舊的學生讀者資料已於某日（如 2003.09.10）匯入及更新。

步驟：

1. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。
2. 在 [欄位]，選擇 "PATRON_TYPE"。
3. 在 [關係]，選擇 "="。
4. 在 [數值]，選擇 "Pupil"。
5. 按 "並" 按鈕。
6. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。
7. 在 [欄位]，選擇 "UPDATE_DATE"。
8. 在 [關係]，選擇 "<"。
9. 在 [數值]，選擇 "20030910"。

例 4：找尋全部已離校的學生記錄。

- 假設：
1. 學生類別分別設定為 Pupil (F.1-F.3) 及 Pupil (F.4-F.6)。
 2. 新及舊的學生讀者資料已於某日 (如 2003.09.10) 匯入及更新。

步驟：

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。 | 11. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。 |
| 2. 在 [欄位]，選擇 "PATRON_TYPE"。 | 12. 在 [欄位]，選擇 "PATRON_TYPE"。 |
| 3. 在 [關係]，選擇 "="。 | 13. 在 [關係]，選擇 "="。 |
| 4. 在 [數值]，選擇 "Pupil (F.1-F.3)"。 | 14. 在 [數值]，選擇 "Pupil (F.4-F.6)"。 |
| 5. 按 "並" 按鈕。 | 15. 按 "並" 按鈕。 |
| 6. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。 | 16. 在 [欄位類別]，選擇 "Patron"。 |
| 7. 在 [欄位]，選擇 "UPDATE_DATE"。 | 17. 在 [欄位]，選擇 "UPDATE_DATE"。 |
| 8. 在 [關係]，選擇 "<"。 | 18. 在 [關係]，選擇 "<"。 |
| 9. 在 [數值]，選擇 "20030910"。 | 19. 在 [數值]，選擇 "20030910"。 |
| 10. 按 "或" 按鈕。 | |

5. 按 [檢索] 按鈕開始檢索。


6. 關閉 SLS WinREPORT。

注意： 請檢查將會被刪除的讀者記錄，是否有借書未還、欠款未繳 和 預約記錄 未清除。
如有以上任何一項目，讀者記錄將不會被刪除。

7. 開啟 SLS WinCIRC 開始 → 程式集 → SLS Software 6.1 → SLS WinCIRC]。

8. 選擇 [讀者 → 批次刪除]。

注意： 本程序必須在單人作業模式下使用，若有其他人正在使用本系統，請先把他們關掉。

9. 選擇 [移除部份]，在 [報表檔名]，按  按鈕找尋第 3 步的報表檔案。(右圖)
(即：c:\del_patron.lst)

10. 輸入密碼，按 [確定] 按鈕。

11. 按 [是] 按鈕確定把讀者記錄刪除。



12. 按 [是] 按鈕再次絕對確定。



13. 完成刪除讀者記錄。

